

к приказу от 01.08.2019 года
«О мерах по противодействию коррупции в автономном
учреждении Республики Карелия «Центр спортивной подготовки»

План мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» на 2019/2020 годы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План мероприятий разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Цель плана мероприятий: исключить проявление коррупции в Учреждении, а также сформировать у работников антикоррупционное сознание.

Задачи плана мероприятий:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых спортивных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности спортивной организации, в том числе через официальный сайт Учреждения.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в спортивной организации.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности АУ РК «ЦСП» коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства АУ РК «ЦСП» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование плана мероприятий	«Противодействие коррупции в автономном учреждении Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» на 2019–2020 годы
Сроки реализации	I этап – 2019 год; II этап – 2020 год.
Исполнители плана	Работники автономного учреждения Республики Карелия «Центр спортивной подготовки»: – осуществляет общее руководство программой – директор Т.А. Зорняков; – организует мероприятия программы – начальник общего отдела Тетерева Н.В.; – организует антикоррупционное просвещение – первый заместитель директора учреждения В.Г. Гришунин; – контролирует и организует своевременное повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения – специалист по кадрам И.О. Прокофьева; – проводят антикоррупционную пропаганду – менеджеры объектов АУ РК «ЦСП»
Участники плана	План рассчитан: – на коллектив учреждения; – спортсменов и тренеров; – обслуживающий персонал; – граждан, пользующихся услугами учреждения; – на спортивные федерации; – физических и юридических лиц, с которыми АУ РК «ЦСП» вступает в договорные отношения.

Источники и объемы финансового обеспечения реализации плана	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации плана на период 2019–2020 годов, составляет 3 тыс. руб.: – в 2019 году – 1,5 тыс. руб.; – в 2020 году – 1,5 тыс. руб. внебюджетные средств.
--	---

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории АУ РК «ЦСП» и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников, вынуждение дачи взятки с их стороны	<ul style="list-style-type: none"> – улучшение условий труда; – повышение зарплаты; – информирование работников о допустимых и запрещенных формах благодарности.
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> -привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности Учреждения; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов.
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> – осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: общественности и социально-ответственных работников.
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> – антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений – повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения.

2. План программных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1.	Ознакомление работников с локальными актами по предупреждению коррупционных проявлений; в том числе: – кодекс этики и служебного поведения работников; – положение о комиссии по урегулированию споров; – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; – уведомление	Сентябрь-декабрь Постоянно (новые работники)	Работники	Специалист отдела кадров И.О. Прокофьева
1.2	Антикоррупционная экспертиза действующих локальных нормативных актов	Постоянно	Юристы	Тетерева Н.В. Михальчик Д.А.
1.3.	Внесение в текст договоров антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юристы	Тетерева Н.В. Михальчик Д.А.
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Ноябрь-декабрь	Специалисты отдела кадров	Специалист отдела кадров И.О. Прокофьева
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник общего отдела	Тетерева Н.В.
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1.	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	1 раз в месяц	Управленческий персонал	Директор
2.2.	Разработать график посещения курсов повышения квалификации работниками учреждения в области антикоррупционного просвещения	Ноябрь	Члены комиссии	Специалист отдела кадров И.О. Прокофьева
2.3.	Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения	В течение года	Члены комиссии	Специалист отдела кадров И.О. Прокофьева
2.4.	Подготовить информационные материалы, которые описывают возможные случаи коррупции, возможности реагирования, контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости.	Однократно	Отдел продаж	Первый заместитель директора В.Г. Гришунин

3. Взаимодействие с общественностью				
3.1.	Разместить «ящик обращений»	Ноябрь		Комиссия
3.2.	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно		Первый заместитель директора В.Г. Гришунин
3.3.	Разработать материалы, которые информируют посетителей об их правах. Описать правомерные и неправомерные действия работников. Разместить на информационных стендах и сайте учреждения	Однократно		Комиссия
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1.	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Экономисты Главный бухгалтер	Директор
4.2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Экономисты Главный бухгалтер	Директор
4.3.	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Экономисты Главный бухгалтер	Директор
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ	Постоянно	Специалист по закупкам	Михальчик Д.А.
4.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей	Постоянно	Юристы	Михальчик Д.А. Тетерева Н.В.

3 Ресурсное обеспечение

Средства	Ресурсы
Финансовые	3 тыс. руб. на весь срок реализации программы
Информационные	-отчет зам. директора 1 раз в год; -официальный сайт учреждения; - информационные стенды.
Кадровые	Исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение кабинетов

4. Контроль выполнения плана мероприятий

Контролирует выполнение программы директор АУ РК «ЦСП». Директор координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения, чтобы их уточнить и скорректировать, ежеквартально готовят информацию о том, как реализовали программу за отчетный период, представляют отчет директору и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения. Когда реализация программы завершится, готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение целей, которые поставили.

Эффективность мероприятий плана оценивается путем:

1. социологического опроса участников;
2. анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
3. количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, которые поступили в правоохранительные, контролирующие органы;
4. экспертной оценки;
5. антикоррупционной экспертизы локальных актов АУ РК «ЦСП»;
6. мониторинга проводимых в учреждении мероприятий антикоррупционной направленности;
7. оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно.

5 Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы, чтобы не допустить коррупционные проявления в учреждении;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против коррупции;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди работников учреждения;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых спортивных услуг;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации учреждения;
- формировать осознанное отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения;
- формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументировано защищать свою позицию, умение искать пути, чтобы преодолеть коррупцию;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу учреждения в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.